

## CEDULA DE INFORMACIÓN PERSONAL



**Lic. Salvador Velázquez Rosas**  
 Director Planeación, Inf. y Evaluación  
**Administración 2009\*2012**

<b>Nombre:</b>	Salvador Velázquez Rosas
<b>Puesto:</b>	Director de planeación evaluación e información
<b>Sueldo:</b>	\$ 5.285,00 (quincenal)
<b>Fecha de nombramiento:</b>	03 Noviembre 2009
<b>Fecha de nacimiento:</b>	04 Noviembre 1983
<b>Lugar de nacimiento:</b>	Jantetelco, Morelos
<b>Años de residencia en Morelos:</b>	26 años
<b>Correo electrónico:</b>	planeacion.evaluacion@jantetelco.gob.mx
<b>Teléfono</b>	01731 3512004 ext.213

<b>Profesión:</b>	Licenciado en Administración de Empresas
<b>Cedula profesional no.:</b>	6272758

<b>Bienes a resguardo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No break</li> <li>• No break</li> <li>• Scanner hp 2400*2400 dpi</li> <li>• Uga-tv encoder 109*94*28 (mm)</li> <li>• Ventilador</li> <li>• Calculadora con rollo</li> <li>• Silla giratoria pliana gris</li> <li>• Archivero metálico tres gavetas café arena</li> <li>• Receptor decodificador integrado color negro (teleaula)</li> <li>• Antena parabólica rígida con malla de aluminio (teteaula)</li> <li>• Pantalla de pared/ cielo raso (teleaula)</li> <li>• Mesa p/computadora</li> <li>• Mesa p/computadora</li> <li>• Mesa p/computadora</li> <li>• Mesa p/computadora</li> <li>• Equipo de copmuto, cpu, bocinas y mouse, monitor, teclado intel ( r ), pentium ( r ) 4,cpu 2.80 ghz Dd 40ghz, blanco monitor, teclado, bocinas ,mouse</li> <li>• Regulador isb microvolt con 100 watts</li> <li>• Amplificador</li> <li>• Videocastetera color gris</li> <li>• Rack 24 puertos color gris</li> <li>• Receptor para internet color gris</li> <li>• Antena para recepcion int. Sat.</li> <li>• Computadora ensamblada p4, 3ghz, 512 ram, dd 80 gb monitor samsung negro, gabinete negro cd rw, drive teclado negro</li> <li>• Cpu intel 1.5 ghz, 512 ram dd 80 gb, drive, dvd rw lg, gabinete negro</li> <li>• Pantalla de pared color blanca</li> <li>• Impresora color blanca</li> </ul>
----------------------------	--

<b>Gasto mensual asignado:</b>	Viáticos según comisiones de trabajo
--------------------------------	--------------------------------------

<b>Formación profesional:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2002–2007. Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Cuernavaca Morelos. Titulación con mención honorífica.</li> <li>• 1999–2002. Preparatoria Federal Manuel Noceda Barrios. Jonacatepec, Morelos.</li> </ul>
-------------------------------	---

<b>Historial Laboral:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2006–2009. Secretaría del Trabajo y previsión social, Dirección General del Servicio Nacional de Empleo. CARGO: Responsable del programa de</li> </ul>
---------------------------	---

	<p>apoyo al empleo denominado fomento al autoempleo a nivel Estatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulso a la generación de talleres y micro empresas a nivel estatal</li> <li>• Coadyuvar a la generación de cadenas productivas en las comunidades</li> <li>• Canalizar y aplicar el recurso de la federación destinado al programa</li> <li>• Atención y capacitación a la población solicitante del apoyo</li> <li>• Impartición de pláticas y conferencias en los diferentes ayuntamientos del Estado sobre las características y normas de aplicación del programa.</li> <li>• Análisis de proyectos de inversión en base a niveles de rentabilidad, márgenes de utilidad y periodos de recuperación de lo invertido.</li> <li>• Verificación física de la ubicación en donde se pretende desarrollar el proyecto de inversión realizando análisis de mercado, estudio de competidores e impacto en la sociedad.</li> <li>• Determinación de la viabilidad en la inversión de proyectos productivos</li> <li>• Ejecución, registro y comprobación del recurso federal otorgado a proyectos determinados como viables ante la federación.</li> <li>• Capacitación y asesoría a los beneficiarios en el desarrollo de cada proyecto en materia de mercadotecnia, contabilidad y administración en general</li> <li>• Elaboración e integración de expedientes de cada proyecto, actas de entrega, de supervisión, pólizas, facturas, etc.</li> <li>• Visitas de supervisión y seguimiento a cada proyecto en diferentes puntos del Estado de Morelos.</li> <li>• Recurso promedio ejecutado por ejercicio fiscal en el programa \$4,000,000.00 M.P. M/N</li> <li>• 2005–2005. FAMSA METROPOLITANO S.A. DE C.V. PUESTO: Supervisor Administrativo: Asistencia a la Gerencia Administrativa y a la Gerencia Operativa</li> <li>• Funciones administrativas, de supervisión y publicitarias.</li> <li>• Manejo de personal; vendedores y trabajadores de tienda.</li> <li>• Coordinación de trabajo con gerentes de sucursales para la solución de contratiempos en las operaciones.</li> <li>• Control del parque vehicular de la empresa(30 unidades)</li> <li>• Proveer a cada tienda de los insumos necesarios de trabajo.</li> <li>• Reportes, trámites legales y administrativos.</li> <li>• Manejo de Inventarios etc.</li> </ul>
<p><b>Otros estudios:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad un estilo de vida</li> <li>• ¿quién movió mi..... esquema?, filosofía del cambio.</li> <li>• Sistemas de calidad</li> <li>• Excel</li> <li>• La importancia del desarrollo humano en la nueva cultura laboral</li> <li>• Programación Neurolingüística</li> </ul>

